



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบฟอร์มการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ประเภทห้องปฏิบัติการ

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง..... สาขาวิชา/ฝ่าย.....

○ ครั้งที่ 1 ○ ครั้งที่ 2 วันที่ตรวจ เดือน พ.ศ.

ผู้ตรวจประเมินกิจกรรม 5ส 1) ประธานกรรมการ

2) กรรมการ

3) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ครบทุกข้อ 4 คะแนน	ขาด 1 ข้อ 3 คะแนน	ขาด 2 ข้อ 2 คะแนน	ขาด 3 ข้อ 1 คะแนน	ขาด 4 ข้อ 0 คะแนน
------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
1. สภาพทั่วไป	1. มีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง 2. มีข้อปฏิบัติและตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน 3. จัดทำผังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในห้อง 4. จัดวางอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ สอดคล้องกับผังแสดงตำแหน่ง	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
2. อุปกรณ์/ เครื่องมือ	1. สภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และชื่อผู้รับผิดชอบ 2. มีวิธีการใช้งานและบันทึกการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน 3. มีแผนการบำรุงรักษาและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน 4. มีการปิดป้ายแจ้งสถานะชำรุดเสียหาย/ ช่อมแซม	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
3. โต๊ะ ปฏิบัติการ	1. สะอาด 2. อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3. สิ่งของที่จำเป็นวางบนโต๊ะอย่างเป็นระเบียบ 4. ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นวางอยู่บนโต๊ะ/ ใต้โต๊ะ	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
4. พื้นที่บริเวณ ห้อง	1. ของใช้วางเป็นระเบียบ 2. สะอาด ไม่มีขยะ 3. ขอบประตู-หน้าต่าง สะอาด 4. พื้นห้อง-ฝาผนัง-กันสาด สะอาด	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
5. ทางเดิน	1. บริเวณทางเดินหน้าห้องเรียนสะอาด 2. มีการกำหนดพื้นที่สำหรับวางรองเท้าหน้าห้องเรียน (ถ้ามี) 3. มีการจัดระเบียบสิ่งของที่วางบริเวณทางเดิน 4. บันไดทางเชื่อมระหว่างชั้นสะอาด มีป้ายบอกทางขึ้น - ลง	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
6. ระบบไฟฟ้า	1. สภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน 2. มีสัญลักษณ์บอกตำแหน่งของสวิตช์ควบคุม 3. หลอดไฟสามารถใช้งานได้ครบทุกดวง 4. มีความปลอดภัยในการใช้งาน	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
7. การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีอันตราย (ถ้ามี)			
7.1 การจัดเก็บ	1. มีการจัดเก็บที่เป็นระเบียบ และปลอดภัย 2. มีการแยกประเภทการจัดเก็บที่ชัดเจน 3. มีผังแสดงพื้นที่จัดเก็บพร้อมป้ายชื่อ 4. สะอาด และไม่มีฝุ่น	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
7.2 การเบิก - จ่าย	1. มีบัญชีคุมวัสดุ และบันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุเป็นปัจจุบัน 2. มีมาตรฐานการเบิก-จ่ายแบบ FIFO 3. จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดเก็บไม่มากและหนาแน่นเกินไป 4. มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/ สูงสุด	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
7.3 การควบคุม ความ ปลอดภัย	1. จัดเก็บสารเคมีที่เป็นอันตรายอย่างถูกต้องและปลอดภัย 2. มีอุปกรณ์ในการป้องกันพิษจากสารเคมีตามความเหมาะสม 3. แจ้งข้อกำหนดในการใช้สารเคมีแต่ละประเภทอย่างชัดเจน 4. บอกวันหมดอายุของสารเคมี พร้อมข้อกำหนดในการทำลายที่ปลอดภัย	เต็ม 4 คะแนน ได้ คะแนน	
คะแนนรวม		เต็ม คะแนน ได้ คะแนน	

ลงชื่อ ผู้ตรวจประเมินกิจกรรม 5ส

(.....)